

Manuel OJS de la RAC à l'intention des évaluateurs

(version légère sans les images)

Connexion de l'évaluateur

Si vous êtes évaluateur vous avez forcément reçu un mail avec une adresse qui vous mène directement sur la page dévaluation, sans passer par la page d'accueil. Si par contre vous vous connectez comme usagers OJS (sans cliquer sur l'adresse qui vous a été envoyée par mail) vous obtenez cette page d'accueil (après le login/password).

Vous devez alors cliquer sur "[Évaluateur](#)" pour accéder à l'article à lire/évaluer.

Page d'évaluation

La page d'évaluation où il peut obtenir l'article et soumettre son avis.

Sur cette page l'évaluateur a accès

- à l'article qu'il doit lire
- le calendrier de l'évaluation (en ce qui concerne cet évaluateur)
- aux étapes qu'il doit suivre pour soumettre son évaluation
- et en dessous, à un résumé de nos instructions.

Evaluation étapes par étapes - Article à évaluer

Le haut de la page contient le titre, la rubrique, le résumé + les noms des "rédacteurs" (un ou une d'entre nous membres du CR). Il ou elle peut aussi aller voir le détail des "métadonnées", mais il n'aura pas accès aux noms des auteurs.

(Voir les métadonnées)

Ces métadonnées s'ouvrent sur un autre onglet (ça doit dépendre des navigateurs: Safari n'est pas sympa car il ouvre un onglet nouveau sans rien dire....) Adresse: <http://rac.inra-ifris.org/index.php/rac/reviewer/viewMetadata/52/118>

Par contre Firefox et IE semblent mieux se comporter en ouvrant une nouvel fenêtre devant l'écran (et on simplement un onglet).

Evaluation étapes par étapes - Calendrier de l'évaluation

Présente les dates de demande d'évaluation, votre réponse (acceptation), la date de soumission de l'évaluation et la date attendue. Les dates se remplissent toutes seules.

Evaluation étapes par étapes - Etapes de l'évaluation

C'est là que tout se passe;

1. Informer la rédaction si vous êtes d'accord pour effectuer l'évaluation: L'évaluateur qui n'a pas encore répondu (dans cet écran j'ai déjà une réponse) il doit cliquer.

2. Si vous êtes d'accord pour effectuer l'évaluation, consulter les instructions ci-dessous à l'intention des évaluateurs. Blabla pour lire la suite où se trouvent nos instructions pour l'évaluation (les mêmes que sur la grille d'évaluation que nous envoyons par mail)

3. Cliquer sur les noms de fichier pour les télécharger et lire (à l'écran ou sur papier) ainsi que les fichiers associés à cet article. Ici l'évaluateur clique et cela lui permet de télécharger le texte. Si l'auteur a mis des "fichiers supplémentaires", c'est aussi là qu'ils apparaissent.

Evaluation étapes par étapes - Etapes de l'évaluation (étape 4, envoi de l'avis)

4. **Cliquer sur l'icône pour écrire (ou copier-coller) votre avis sur cet article.** L'évaluateur clique, donc, et cela ouvre un onglet nouveau avec un écran coupé en deux. Il peut écrire ou couper-coller son avis adressé à l'auteur dans la cadre du haut et ce qu'il veut dire à la rédaction dans celui du bas.

Evaluation étapes par étapes - Etapes de l'évaluation (étape 5, envoi de l'avis/annotations)

L'évaluateur peut enregistrer un texte avec des annotations ou ... une grille d'évaluation (que la rédaction de la RAC a envoyé par mail à l'évaluateur).

Evaluation étapes par étapes - Etapes de l'évaluation (étape 6, recommandation)

Fin du processus, on demande à l'évaluateur sa recommandation:

- Publier
- Apporter des révisions
- Re-soumettre pour évaluation
- Ne pas publier
- Pas d'avis. Voir commentaires

Ce dernier choix est étrange (je le concède) mais pour le moment nous n'arrivons pas à l'éliminer.

Quand l'évaluateur a choisit une recommandation **c'est fini**, il ne peut plus revenir en arrière et le rédacteur en charge du papier est notifié par mail du dépôt de l'avis.

----- FIN DU MANUEL -----